



ŠKOLNÍ ŘÁD

Vydal:	Základní a Mateřská škola Nový Malín, příspěvková organizace, Nový Malín 274, 788 03, Nový Malín
Vypracoval:	Bc. Eva Mondeková, Zuzana Stejskalová
Schválil:	Mgr. Jana Švábová, ředitelka ZŠ a MŠ Nový Malín
Školní řád nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2024
Školní řád nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2024
Závaznost:	Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ 303 a MŠ 503
Číslo jednací:	239/2017
Počet stran:	14
Počet příloh:	1
Spisový znak:	2.1 Skartační znak a lhůta: A 5

Tento školní řád vydává ředitelka Základní školy a Mateřské školy Nový Malín, příspěvkové organizace, Nový Malín 274, 788 03, Nový Malín v souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), v platném znění. Školní řád upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci MŠ podle konkrétních podmínek uplatněných na všech pracovištích:

1. Mateřská škola Nový Malín 303, Nový Malín, 788 03
2. Mateřská škola Nový Malín 503, Nový Malín, 788 03



Obsah:

- I. **Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**
- II. **Provoz a vnitřní režim mateřské školy**
- III. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- IV. **Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy**
- V. **Závěrečná ustanovení**

Čl. I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- vytváří podmínky pro zařazování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných a talentovaných dětí

1.2 Školní vzdělávací program „Dobře, že je nás víc ...“ upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými



právními předpisy, zejména ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), ve znění pozdějších předpisů.

2. Dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1 tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na emočně kladné, fyzicky i psychicky bezpečné, vstřícné prostředí při pobytu v MŠ
- být respektováno jako jedinec ve společnosti, jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte

3. Zákonný zástupce dítěte má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, na zařazení jeho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- být dostatečně a pravidelně informován o dění v MŠ (tabule, nástěnky školy, třídní schůzky, webové stránky školy) a spolurozhodovat při plánování programu MŠ
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte, přispívat svými nápady a náměty
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, k zaměstnancům MŠ

4. Zákonný zástupce dítěte má povinnost:

- **zajistit, aby dítě docházelo do MŠ zdravé**, bylo vhodně a čistě upraveno, na pobyt v MŠ potřebuje papuče (pevné plné přezůvky s protiskluznou podrážkou), pohodlný oděv do třídy, starší oděv nebo sportovní oblečení a obuv (také pevnou) na pobyt venku (dle počasí), celé náhradní oblečení, náhradní spodní prádlo, pyžamo (týká se dětí, které jsou v MŠ celodenně)
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání



- nahlásit nepřítomnost dítěte a důvody jeho nepřítomnosti v MŠ v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, nejpozději den předem nahlásit nástup dítěte zpět do MŠ a přihlásit jej ke stravování
- oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice podle § 28, odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a také změny v těchto údajích (změna pojišťovny, telefonního spojení apod.)
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- vzhledem k zajištění maximální bezpečnosti jsou zákonní zástupci povinni předat dítě přímo učitelce, dítě nesmí být v žádných prostorách školy (ani na zahradě) ponecháno samotné a bez dozoru
- v případě potřeby podání léku na nevolnost (při cestě dopravním prostředkem) je povinen zákonný zástupce písemně informovat o podání léků s uvedením názvu a množství a potvrdit svým podpisem
- řídit se školním řádem

5. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- rodiče mají možnost denně krátce hovořit s učitelkami ve třídách v ranních hodinách do 8.30 hod. nebo odpoledne do 16.00 hod., vždy s ohledem na bezpečnost přítomných dětí. Rodiče mají možnost vyžádat si delší konzultaci s učitelkou, zástupkyní ředitelky pro předškolní vzdělávání (dříve vedoucí učitelkou) nebo ředitelkou školy po předchozí domluvě termínu.
- pedagog přispívá svou činností naplnění výše uvedených práv dítěte, má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- poradenská setkání nabízíme rodičům dle jejich zájmu a potřeb
- stížnosti, oznámení a podněty k práci v MŠ dávejte ředitelce školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům

6. Podmínky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Přijímání dětí do MŠ probíhá podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, § 34 v platném znění.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka školy. Přihlášku dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole. Po ukončení zápisu jsou rodiče/zákonní zástupci



informování o přijetí formou seznamu zveřejněného na webových stránkách školy, o nepřijetí dítěte doporučeným dopisem. Rozhodnutí o přijetí je uloženo ve spisu každého dítěte v kanceláři ZŠ a MŠ Nový Malín a je možné si jej tamtéž vyžádat.

- Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, toto ustanovení platí od 31. 8. 2020 (§ 34 odst. 1).
- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1).
- Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem v termínu od 2. května do 16. května a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (informační plakáty, webové stránky školy a obce, ...) (§ 34 odst. 2).
- Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).
- Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním předpisem (§ 50 zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví – předškolní zařízení může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je imunní proti nákaze nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci nebo dítě s povinnou školní docházkou)
- O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího lékaře pro děti a dorost.
- Dítě může být přijato i v průběhu školního roku (nesmí být překročena kapacita školy).
- Děti mladší 3 let budou přijímány na zkušební dobu jeden měsíc, která může být automaticky prodloužena, pokud nebudou shledány žádné překážky ze strany rodičů, či pedagogů nebo neprodloužena, pokud bude dítě docházkou strádat (nezralost v sociální oblasti), nebo bude velmi náročná péče o něj (z důvodu nezvládnutí vlastní sebeobsluhy, hrubé motoriky) v provozních podmínkách, jaké má MŠ.

6.1 Kritéria přijímání dětí do MŠ

- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - § 34a odst. 2 a § 179 odst. 2).
Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu.
- Děti s místem trvalého pobytu na území obce, která školu zřizuje
(zákon č. 128/2000 Sb., o obcích - § 2 odst. 2 a § 35 odst. 2).



- Děti podle věku (od nejstarších po nejmladší)
(zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - 4, § 5, § 33). Cílem předškolního vzdělávání je výchova a vzdělávání, nikoliv „pouze“ péče o děti v době, kdy se o něj nemohou postarat rodiče či jiné osoby. Dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání musí být způsobilé plnit požadavky, které jsou stanovené rámcovým a školním vzdělávacím programem. Na základě poznatků z pedagogiky a vývojové psychologie lze usuzovat, že čím je dítě starší, tím má větší potřebu socializace a získávání nových vědomostí, dovedností a návyků, a je výše vedené požadavky schopno lépe plnit.
- Děti s trvalým pobytem v jiných obcích, podle věku od nejstarších po nejmladší.
- Termín zápisu je pro rodiče závazný. Žádostem po řádném termínu (i během školního roku) může být vyhověno v případě volné kapacity mateřské školy.
- Ředitelka školy si vyhrazuje právo přijmout dítě mimo kritéria:
v závažných sociálních případech a/nebo v závažných zdravotních případech

6.2 Povinné předškolní vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole Mateřská škola Nový Malín 303 nebo Mateřská škola Nový Malín 503, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání je stanoven a to v rozmezí od 7 hod. do 8 hod. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz. Organizace školního roku v základních a středních školách. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole, v níž je vzděláváno (§ 34a odst. 3) po celou dobu jejího provozu.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

- Omlouvání nepřítomnosti dítěte:

- a) Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte (omluvný list dítěte).



- b) Zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- c) Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

• Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) Oznámení nepřítomnosti do 1 měsíce – telefonicky, písemně či osobně zaměstnanci MŠ
- b) Oznámení nepřítomnosti od 1 – 3 měsíců – písemnou formou
- c) Oznámení nepřítomnosti od 3 měsíců – formou lékařského potvrzení

Třídní učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitelka zástupkyni ředitelky pro MŠ, která poskytnuté informace vyhodnocuje.

Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou absenci dítěte řeší zástupkyně ředitelky pro MŠ pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

6.3 Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- Ředitelka školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3).
- Ředitelka školy spolu se zástupkyní ředitelky pro MŠ dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
 - způsob ověření (přezkoušení dítěte pohovorem s pedagogem).
 - termín ověření (v období od 1. 11. do 31. 12. daného roku).
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).
- Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).



- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

6.4 Distanční vzdělávání

- Distanční vzdělávání mateřská škola poskytuje distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí alespoň jedné třídy.
- Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny. U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.

6.5 Způsob realizace distančního vzdělávání

- Dětem budou zadávány pracovní úkoly přes emaily rodičů/v systému EduPage. Rodiče mohou konzultovat distanční výuku s učitelkami telefonem, emailem nebo komunikací v EduPage.

6.6 Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

a) Podpůrná opatření prvního stupně

- Ředitelka školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).
- Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej se zástupkyní ředitelky pro MŠ a ředitelkou školy.



- Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

b) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení spolu s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky školy nebo OSPOD.
- Ředitelka školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).
- Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- Ředitelka školy spolu se zástupkyní ředitelky pro MŠ a výchovnou poradkyní průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. K ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně dojde, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

c) Vzdělávání dětí nadaných

- Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
- Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

d) Podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let

- Mateřská škola je vybavena dostatečným množstvím podnětných a bezpečných hraček a pomůcek vhodných pro dvouleté děti.



- Ve třídě je použito více zavřených, dostatečně zabezpečených skříněk k ukládání hraček a pomůcek. Tím je zajištěna bezpečnost dětí a předkládání přiměřeného množství podnětů pro tyto děti.
- Ve třídě jsou nastavena dětem srozumitelná pravidla pro používání a ukládání hraček a pomůcek.
- Prostředí je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí, umožňovalo variabilitu v uspořádání prostoru a zabezpečovalo možnost naplnění potřeby průběžného odpočinku.
- Mateřská škola je vybavena dostatečným zázemím pro zajištění hygieny dítěte.
- Šatna je vybavena dostatečně velkým úložným prostorem pro náhradní oblečení a hygienické potřeby.
- Je zajištěn vyhovující režim dne, který respektuje potřeby dětí (zejména pravidelnost, dostatek času na realizaci činností, úprava času stravování, dostatečný odpočinek).
- Mateřská škola vytváří podmínky pro adaptaci dítěte v souladu s jeho individuálními potřebami.
- Dítěti je umožněno používání specifických pomůcek pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty.
- Vzdělávací činnosti jsou realizovány v menších skupinách či individuálně, podle potřeb a volby dětí.
- Učitelka uplatňuje k dítěti důsledný přístup, dítě pozitivně přijímá.
- V mateřské škole jsou aktivně podněcovány pozitivní vztahy, které vedou k oboustranné důvěře a spolupráci s rodinou.

6.7 Evidence dítěte

- Rodiče dítěte vyplní při zápisu do MŠ „*Přihlášku dítěte k zápisu do MŠ*“, ve které bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické a emailové spojení. Dále rodiče vyplní „*Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání*“, ve které bude vyplněno: jméno a příjmení zákonného zástupce, datum narození a místo trvalého pobytu zákonného zástupce a jméno dítěte. ***K přihlášce rodič doloží potvrzení dětského lékaře o zdravotním stavu dítěte a o povinném očkování.***
- **Rodiče nahlásí mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon, změna zdravotního stavu dítěte).**
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.



7. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, dle § 35 školského zákona, v těchto případech:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem narušuje provoz MŠ
- dítěti je stanoven zkušební pobyt v MŠ a v jeho průběhu lékař nebo školské poradenské zařízení doporučí ukončení vzdělávání dítěte
- zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou školy, případně vedoucí školní jídelny jiný termín úhrady

8. Úplata za předškolní vzdělávání

- Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte, které je přijato k celodenní docházce, činí **400,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok 2024/2025.
- Platba školného je prováděna z účtů měsíc předem, tj. na září 2024 jsou inkasní platby účtovány kolem 20. srpna 2024.
- **Dětem v posledním ročníku mateřské školy a dětem, kterým je v daném školním roce povolen odklad školní docházky, je vzdělávání v MŠ poskytováno bezúplatně – nejvýše po dobu 12 měsíců.** Období 12 měsíců bezúplatného vzdělávání počalo dnem 1. 1. 2012 (dle § 123, odst. 2 školského zákona).
- **Děti se zdravotním postižením (ve smyslu § 16 odst. 2 školského zákona) se v posledním ročníku MŠ vzdělávají vždy bezúplatně.**

9. Osvobozen od úplaty je:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.).
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.),
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě (§12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.),
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (zákon č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů), **pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.**



10. Snížení úplaty:

- v případě zdravotních, či jiných závažných rodinných důvodů, kdy dítě nepobývá v MŠ ani jeden den v měsíci, může ředitelka školy snížit základní částku až o 50 %, tj. na 200,- Kč na měsíc
- o snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a požadovaných náležitostí (tiskopis si rodiče mohou vyžádat u zástupkyně ředitelky pro MŠ). Dokud však nebude rozhodnuto o snížení, či osvobození, musí být úplata uhrazena.

11. Stravování dětí, omlouvání nepřítomnosti

- Stravování zajišťuje školní kuchyně ZŠ Nový Malín.
- Stravování dětí se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění, výživovými normami pro stravování dětí a zásadami zdravé výživy.
- Stravné se platí zálohově předem kolem 20. dne předcházejícího měsíce prostřednictvím účtů, výjimečně hotově v pokladně ŠJ.
- **Výše stravného:** finanční limit na potraviny
 - Přesnídávka.....11,00 Kč
 - Oběd (3-6 let)...23,00 Kč
 - Oběd (7-10 let)26,00 Kč
 - Svačina..... 10,00 Kč

Do věkových kategorií jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku (vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování).

- **Pitný režim:** děti mají k dispozici tekutiny po celý den. Děti používají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole i v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- **Jídelníček:** je vyvěšen ve vstupní chodbě MŠ, popř. v šatnách dětí, na www.zsmalin.cz, na www.novymalin.cz, sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin.
- **Odhlásování stravy:** vždy 24 hodin předem, **nejpozději do 13:30 hod.** předešlého dne.

Omlouvat lze osobně u třídních učitelek, telefonicky na číslech:

ŠJ	588 881 470, mobil 725 253 554 (možno i SMS)
MŠ 303	588 881 480, 588 881 484
MŠ 303 – pavilon	588 881 488
MŠ 503	588 881 490, 588 881 494, mobil 725 253 552

Email ŠJ: jidelna@zsmalin.cz

Na pozdější odhlášky nebude brán zřetel. Pokud rodiče nestihnou stravu odhlásit včas, mají možnost si ji vyzvednout do jídlonosiče (v době podle vnitřního řádu MŠ). Děti v MŠ mají nárok na stravu pouze, když jsou v MŠ přítomné (tzn., že si nemohou stravu vyzvedávat do jídlonosiče pokud mají dítě např. nemocné) – výjimkou je první den nemoci.



- **Přihlašování stravy** – po nemoci a nepřítomnosti dítěte v MŠ je nutné opět dítě přihlásit na stravování, taktéž nejpozději do 13:30 hod. předešlého dne.
- Bližší informace o stravování podá vedoucí školní jídelny paní O. Složilová.

Čl. II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

1. Provoz mateřské školy

- Pondělí – pátek 6.30 – 16.00 hod.
- V MŠ 303 a v MŠ 503 jsou v provozu 3 třídy, kde jsou dle možností děti rozděleny dle věku.
- Budovy MŠ jsou z bezpečnostních důvodů uzamčeny. V rámci nového zabezpečovacího systému musí rodiče v kteroukoliv dobu zvonit na zvonky na budově.
- **Prosíme, dodržujte dobu příchodu dětí do 8:30 hod. a dobu odchodu nejpozději do 16:00 hod.**

2. Prázdninový provoz

- Provoz MŠ bývá omezen nebo přerušen v červenci a srpnu, obě MŠ se domluví na prázdninovém provozu pro děti zaměstnaných rodičů.
- Rozsah omezení nebo přerušení provozu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a oznámí rodičům nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz MŠ bývá také zpravidla přerušen mezi vánočními svátky na dobu 3 – 5 dnů.

3. Předávání a propouštění dětí

- **Rodiče jsou povinni předat osobně dítě učitelce ve třídě!**
- **Rodiče jsou zodpovědní za to, že předávají dítě zdravé.** Při předávání informují učitelku o zdravotním stavu dítěte. Rodiče mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu, případně sourozence (formuláře u třídních učitelek). Bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému, než jeho rodičům!

4. Oblečení a obutí dětí

- Rodiče vodí děti do MŠ čisté, vhodně a přiměřeně oblečené a obuté dle počasí; při pobytu v mateřské škole musí mít dítě **pevné plné přezůvky s protiskluznou podrážkou.**
- Všechny věci musí být uloženy v šatních skříních.



- Dítě do MŠ potřebuje: papuče, pohodlný oděv do třídy, sportovní oblečení a obuv (také pevnou) na pobyt venku (dle počasí), celé náhradní oblečení, náhradní spodní prádlo, pyžamo.

5. Rodiče jako partneři MŠ

- Nově přijatým dětem je umožněna postupná individuální adaptace na nové prostředí MŠ. Rodiče se mohou s třídními učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu a účastnit se vzdělávací práce s dětmi (mimo dobu podávání stravy – nedovolují hygienické předpisy).
- Rodiče jsou vítanými partnery ve třídě svého dítěte i během celého školního roku, mají možnost po dohodě s učitelkou vstupovat do třídy, zapojovat se do činností s dětmi, nahlížet do výtvarných složek a grafických záznamů, konzultovat jakékoliv přání a dotazy s třídní učitelkou.
- Rodiče jsou s předstihem informováni o připravovaných akcích školy, a to na informačních tabulích na chodbách MŠ a v šatnách dětí. Povinně zveřejňované informace jsou na webových stránkách školy. **Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat informační tabule a nástěnky.**

Čl. III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Do mateřské školy patří pouze dítě zcela zdravé, bez příznaků nemoci či infekce.
- Ranní filtr – ZÁKON O OCHRANĚ VEŘEJNÉHO ZDRAVÍ č. 258/2000 Sb., § 7, odst. 3 – (3) k předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění je zařízení pro výchovu a vzdělávání povinno zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby.
- ŠKOLSKÝ ZÁKON č. 561/2004 Sb. Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních § 29 – (2) Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Ministerstvo stanoví vyhláškou opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání ve školách a školských zařízeních a při činnostech s ním souvisejících.



- **POKUD UČITELKA PŘIJME ZJEVNĚ NEMOCNÉ DÍTĚ, PORUŠUJE § 29 (2), JELIKOŽ TAK NEMŮŽE ZAJISTIT OCHRANU ZDRAVÍ OSTATNÍCH DĚTÍ.**
- **Důvodem pro nepřijetí dítěte jsou příznaky začínající nemoci (rýma, trvalý kašel, vyrážka, zvýšená teplota, průjem, zvracení, zánět spojivek a další důvody.)**
- Onemocní-li dítě během dne v MŠ, jsou zákonní zástupci okamžitě telefonicky kontaktováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. **Učitelka má právo požadovat od zákonných zástupců dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu.**
- Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, veškeré údaje o zdraví dítěte. **Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě do MŠ s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho uzdravení, v zájmu zdraví ostatních dětí.**
- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu vzdělávací práce s dětmi pedagogičtí pracovníci, a to od doby převzetí dětí od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- **Učitelky nemohou podávat dětem jakékoliv léky!**
- **Dětem je v MŠ zajištěn dostatečný pitný režim, proto jim nedávejte do MŠ žádné hrnky, láhve či nápoje.**
- Za ztrátu cenných předmětů (řetízky, prstýnky) a donesené hračky děti škola neručí; nedávejte dětem proto do MŠ žádné šperky nebo cennosti.

2. **Zásady bezpečnosti při práci s dětmi**

- Při vzdělávání dětí dodržují učitelky MŠ pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky následující zásady:
 - přesuny dětí při pobytu mimo území MŠ se řadí do dvojstupu
 - skupina využívá chodníku, nebo levé krajnice vozovky
 - při přecházení vozovky učitelka používá zastavovací terčík
 - využívá bezpečnostní vesty
 - při pobytu v přírodě využívá bezpečná místa
 - při pobytu venku a na zahradě MŠ učitelka dbá, aby se děti nepohybovaly na průlezkách, keřích a přírodních překážkách samostatně, zajišťuje bezpečnost dětí vlastní přítomností



3. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. Jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. V rámci ŠVP jsou děti seznamovány nenásilnou formou s nebezpečím alkoholismu, kouření, vandalismu, násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Prevencí v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující se vztahy mezi dětmi již v počátcích.

4. V areálu MŠ je zakázáno:

- **kouření, konzumace alkoholu**
- volné pobíhání psů
- držení, šíření a užívání návykových látek
- zdržování se na školní zahradě po zavírací době MŠ

Čl. IV. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy.

1. Chování dětí při zacházení s majetkem školy v rámci vzdělávání

- Po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- **Vedou děti:**
 - **k odpovědnosti, samostatnosti, uvědomování, vnímání, chápání, předvídání následků, k přijímání konkrétních důsledků svých činů a chování**
 - **k řešení problémů, k odhadu rizik, k potřebě řádu a dovednosti požádat o pomoc**
 - **k zvládnutí jednoduchých překážek, ke spolupráci ve skupině, vzájemné domluvě**
 - **k pochopení, že svým chováním mohou spoluvytvářet prostředí pohody**
 - **k vytváření a dodržování pravidel**



2. Povinnosti zákonných zástupců

- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pracovníkovi školy.
- Pokud dojde k záměrnému ničení majetku školy ze strany rodičů, bude škola vyžadovat náhradu škody.

Pokud je během školního roku nařízeno splnění mimořádného opatření při vstupu a pobytu v MŠ, musí jej rodič/zákonný zástupce plně respektovat (např. používání respirátorů).

Čl. V. Závěrečná ustanovení.

- Projednán na pedagogické radě a provozní poradě dne 27. 8. 2024 a 29. 8. 2024.
- Školní řád je zveřejněn na www stránkách školy a na nástěnkách pro rodiče na všech pracovištích.

V Novém Malíně, dne 27. 8. 2024

Mgr. Jana Švábová
ředitelka ZŠ a MŠ Nový Malín